

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome: **Rossella Merola**
Luogo e data di nascita: Caserta il 15/06/1969
e.mail istituzionale : rossella.merola@beniculturali.it

TITOLI DI STUDIO

- Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO conseguita in data 27/10/1994 presso l'Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA" con votazione di 110/110. Tesi di laurea in Tecnica Bancaria sul seguente argomento: "La concentrazione bancaria: fusioni ed acquisizioni". Relatore: Prof. Nazzareno Ferri.

ABILITAZIONI ED ISCRIZIONI AD ORDINI PROFESSIONALI

- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA conseguita in data 27/03/1995 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Iscrizione all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti di Roma dall'08/01/1996;

- ISCRIZIONE nel "REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI" con il n.105952 ai sensi del D.Lgs. 27/01/1992 n.88 e del DPR 20/11/1992 n. 474 con D.M.25/11/1999 pubblicato nella G.U., supplemento n.100 – IV Serie Speciale – del 17/12/1999;

- ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO delle "DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE" per aver superato il concorso ordinario, per esami e titoli a cattedre nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, bandito con D.D.G. del 01/04/1999 dal Ministero della Pubblica Istruzione, Sovrintendenza Scolastica per il Lazio.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E MASTER

- Scuola di Perfezionamento per Curatori Fallimentari istituita dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma; VII corso, 1995.

- Master breve su "Bilancio e Società" ed "Incontri Monotematici" per approfondimenti ed aggiornamenti tributari organizzato dal Gruppo Euroconference a Roma da ottobre 2001 ad aprile 2002.

- Conseguimento attestati di partecipazione ai corsi legali di formazione in materia di Gare d'Appalto, Contratti ed Appalti Pubblici; Aggiornamento in materia di conciliazione ed arbitrato; Corso Legale Diritti D'autore.

- Corso di formazione presso la SNA -Scuola Nazionale dell'Amministrazione- "Le società a partecipazione pubblica"



ESPERIENZE PROFESSIONALI

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO (MIBACT):

- dal 01/01/2014 inquadramento nei ruoli del MIBACT con qualifica di FUNZIONARIO Area III con superamento positivo di una procedura selettiva di verifica d'idoneità di cui all'art.14, comma 13, del decreto legislativo 6 luglio 2011, n.98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n.111. Attualmente presta servizio presso il Servizio III della Direzione Generale Bilancio nel settore delle vigilanze su istituti autonomi ed enti partecipati e vigilati dal ministero e nell'attività di supporto al referente per l'anticorruzione della Direzione Generale Bilancio;

- dal 27/3/2012 al 31/12/2013 distacco presso il MIBACT con le seguenti mansioni: rapporti con la Corte dei Conti in ordine alla redazione di rapporti, relazioni ed eventuale replica ad osservazioni e rilievi su atti che comportino la programmazione di risorse finanziarie: interrogazioni parlamentari ed in particolare stesura della Relazione al Parlamento annuale riguardante l'attività svolta dalla società Arcus S.p.A.(Società per lo sviluppo dell'arte, della cultura e dello spettacolo) e della Relazione annuale alla Corte dei Conti per l'attività di referto al Parlamento della Corte dei conti sul rendiconto generale dello Stato.

Conferimento incarico di collaborazione al gruppo di lavoro e relativa partecipazione al corso di formazione (rilasciato attestato di frequenza al corso di formazione organizzato dalla DG-OAGIP dal 18 giugno al 21 giugno 2013) sulle procedure per l'adozione del sistema informativo SICOGE, anche ai fini delle scritture di contabilità integrata economico-patrimoniale analitica, nell'ambito di tutti gli Istituti periferici; applicazione delle nuove funzionalità relative alle registrazioni di contabilità economico-patrimoniale analitica al fine di mettere in correlazione le rilevazioni espresse in termini finanziari con le corrispondenti imputazioni economiche alle pertinenti voci del piano dei conti per garantire una migliore qualità dei dati forniti al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e per semplificare i processi di consuntivazione dei costi nell'ambito della contabilità economica.

Conferimento incarico con Decreto Direttoriale MIBACT DG_OAGIP dell'08 maggio 2014 di collaborazione al gruppo di lavoro con relativa partecipazione al corso di formazione (rilasciato attestato di frequenza al corso di formazione organizzato dalla DG-OAGIP in data 17 giugno 2014) per l'attuazione delle attività connesse all'avvio della gestione elettronica delle fatture per gli uffici amministrativo-contabili centrali e periferici del MIBACT, nonché nella gestione del nuovo processo di fatturazione elettronica, anche mediante l'utilizzo del sistema informativo SICOGE.

Conferimento incarico con Decreto del Segretario Generale MIBACT n.2 del 21 febbraio 2014 di inserimento nella struttura organizzativa dell'Unità di controllo dell'Organismo intermedio (OI) delle attività di programmazione di attuazione del Programma Operativo Interregionale (POIn) "Attrattori culturali, naturali e turismo FESR 2007/2013"; in particolare, per il completamento delle attività previste nell'ambito della sessione straordinaria dei controlli di 1° livello connessi al POIn, svolgimento di quattro missioni nella regione Campania e nella regione Puglia: città di Napoli nei giorni 8 e 9 ottobre 2013 per l'espletamento rispettivamente delle verifiche in loco della documentazione relativa agli interventi, estratti a campione, di "Palazzo Reale – Lavori di Restauro delle Scuderie e di altri locali con finalità espositive" e di "Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes – Restauro e adeguamento funzionale della Palazzina neoclassica e della Serra annessa"; città di Napoli e comune di Portici (Na) nei giorni 18 e 19 giugno 2014 per l'espletamento rispettivamente delle verifiche in loco della documentazione relativa agli interventi, estratti a campione, di "Museo Archeologico di Napoli – Allestimento della collezione degli affreschi" e di "Infrastrutturazione del litorale e dell'area portuale di Portici;città di Bari il giorno 25 giugno 2014 per l'espletamento della verifica in loco della documentazione relativa all'intervento, estratto a campione, di "Interventi per il restauro e recupero funzionale del Teatro Petruzzelli di Bari".



Conferimento incarico con Decreto del Segretario Generale MIBACT del 9 marzo 2017 di membro della Commissione giudicatrice per la scelta dei concessionari di cui all'Avviso pubblico della Direzione generale Musei del 28 ottobre 2016 – Concessione in uso a private di beni immobili del Demanio culturale dello Stato DM 6 ottobre 2015.

INCARICHI DI SINDACO E INCARICHI ISTITUZIONALI : incarichi dal 1997 al 2007 in associazioni e società di grandi e medie-piccole dimensioni; in particolare Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Associazione Nazionale Antonio Gramsci e Sindaco supplente dell'Agenzia ANSA soc. coop. a r.l.– Agenzia Nazionale Stampa Associata .
Incarichi: dal 16.09.2015 componente effettivo del Collegio dei Revisori dei conti della Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia; con decreto ministeriale del 8.10.2015 componente effettivo del Collegio dei Revisori dei conti dell'ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo; inserita con decreto ministeriale 22.10.2015 Revisore supplente del MANN, Museo Archeologico di Napoli; inserita con decreto ministeriale 27.01.2016 Revisore supplente della Soprintendenza speciale per il Colosseo, il Museo nazionale romano e l'Area archeologica di Roma MANN, Museo Archeologico di Napoli; inserita con decreto ministeriale 25.02.2016 Revisore supplente dell'Istituto Centrale per la Conservazione e il Restauro; inserita con decreto ministeriale 03.12.2016 Revisore supplente del Parco archeologico di Ostia antica; con decreto ministeriale 07.12.2016 componente effettivo del Collegio dei Revisori dei conti dell'Istituto Centrale per la grafica.

CINECITTA' LUCE S.P.A.: dal 01/01/2009 al 27/03/2012 Contratto a tempo indeterminato con qualifica di impiegata di VI° livello presso la società Cinecittà Holding S.p.A. poi fusa con Istituto Luce S.p.A. e denominata Cinecittà Luce S.p.A. all'interno della Direzione Risorse Umane ed Affari Legali con mansioni di: collaborazione ed assistenza diretta al Direttore Risorse Umane e Affari Legali per la gestione e l'organizzazione del contenzioso legale e per gli adempimenti richiesti dagli avvocati esterni relativi alle attività giudiziali e stragiudiziali nel settore del diritto e contenzioso del lavoro, diritto fallimentare e del più ampio diritto civile. Stesura, redazione e gestione della contrattualistica in generale ed in particolare dei contratti di lavoro e degli incarichi professionali, della stesura delle Convenzioni con la Direzione Generale Cinema del MIBAC e delle Convenzioni e progetti formativi con le Università per l'attivazione dei tirocini/stage, della corrispondenza con lettere e comunicazioni interne relative alla gestione del personale e alla formazione aziendale.

FILMITALIA S.p.A.: dal 01/03/2007-31/12/2008 Contratto a tempo indeterminato con qualifica di impiegata di 1° livello presso la società FILMITALIA S.p.A.-Società sottoposta alla direzione ed al coordinamento di Cinecittà Holding S.p.A. "Socio Unico"- con mansioni di Coordinamento dell'Amministrazione e Controllo di Gestione, Coordinamento Gestione delle Risorse Umane.

ECOLOG S.p.A. Società soggetta alla direzione e coordinamento di FS CARGO S.p.A. GRUPPO FERROVIE DELLO STATO: dal 09/01/2006 – 28/02/2007 Contratto di collaborazione nel settore amministrativo (area contabile-fiscale) della società ECOLOG S.p.A. – Società soggetta alla direzione e coordinamento di FS CARGO S.p.A. Gruppo Ferrovie dello Stato.

EUROSPORT S.r.l. – Fit Village: 18/11/2004 – 31/12/2005 Responsabile Amministrativo presso il centro di impianti sportivi Eurosport S.r.l. – Fit Village

ALOM S.R.L. GRUPPO FERROVIE DELLO STATO :03/11/1999 – 30/04/2004 Responsabile Amministrativo e del Personale presso la Società di autotrasporto Alom s.r.l., Gruppo Ferrovie dello Stato ; assunzione con qualifica di Quadro ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di "Spedizione e Trasporto merci". Attività svolte: revisione e controllo di gestione, redazione di budget di periodo ed annuali con relativa valutazione trimestrale degli scostamenti, predisposizione bilancio trimestrale ed annuale, adempimenti contabili, fiscali,

societari e finanziari; adempimenti societari, previdenziali ed assicurativi con relativa tenuta dei registri obbligatori per collaboratori e lavoratori dipendenti;

GRUPPO IBM: SELFIN S.p.A. - Servizi elettronici finanziari, Società a partecipazione IBM - SEMEA – FIME; dicembre1997-marzo1998 Contratto di consulenza nel settore amministrativo della SELFIN S.p.A. - Servizi elettronici finanziari, Società a partecipazione IBM - SEMEA – FIME;

STUDI PROFESSIONALI COMMERCIALISTI: aprile 1995-ottobre1999

fallimenti e perizie giudiziarie, contabilità, adempimenti societari e fiscali, consulenza societaria con pareri in materia tributaria, contenzioso tributario, elaborazione di perizie di parte e di consulenze tecniche e perizie assegnate dal Tribunale di Roma, valutazioni di società e rami d'azienda e revisione contabile di grandi realtà societarie operanti in diversi settori di attività. Attività svolte : adempimenti del curatore fallimentare, perizia del portafoglio assicurativo di un broker e perizia del prezzo di cessione di una ditta individuale, gestione contabile, chiusura e predisposizione bilanci, dichiarazioni 760, 760-bis, 750, verbali assemblee, tenuta libri sociali, adempimenti fiscali, predisposizione e relativa discussione di ricorsi avverso cartelle esattoriali ed accertamenti in generale presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali, pratiche di accertamenti con adesione con Uffici Imposte Dirette ed Indirette di Roma . Lavori specifici :

- 1) revisione e valutazione di un portafoglio crediti incagliati di una società finanziaria in collaborazione con revisori della Reconta Ernst & Young Consultants S.p.A. ;
- 2) redazione di un parere sul corretto trattamento contabile e fiscale di fatture estere relative al settore delle telecomunicazioni in risposta ad un quesito fiscale dell'agenzia nazionale stampa associata ANSA s.coop. a r.l.;
- 3) revisione contabile e fiscale per conto della Società OmniaExpress S.p.A., gruppo Ferrovie dello Stato ASA Merci, dei bilanci delle singole unità locali distribuite sul territorio nazionale;

LINGUE STRANIERE

- FRANCESE : ottima conoscenza scritta e parlata.
- INGLESE : ottima conoscenza scritta e parlata. Corso di formazione di Inglese Avanzato. Esami di lingua inglese e francese sostenuti presso la Facoltà di Economia e Commercio. Conseguimento attestati di partecipazione a corsi di formazione di "Lingua Inglese livello Avanzato".

CONOSCENZE INFORMATICHE

Programmi Windows e rispettive applicazioni. O/S400.
Software gestione contabilità : Spiga, Magix, Ipsoa, Sole24Ore, Diamante.
Conseguimento attestati di partecipazione a corsi di formazione di "Word livello avanzato".

